

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

FELIPE CORTÉS JORQUERA

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

DIDECO / DEPARTAMENTO DE FOMENTO PRODUCTIVO

NOMBRE JEFE DIRECTO

LESLY MEZA MORALES

MES DE INFORME:

ABRIL 2024

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- **MICROEMPRESAS:**
 - -Elaborar y asesorar técnicamente al departamento de fomento productivo en formulación de proyectos con fondos regionales, públicos y privados.
 - -Asistencia técnica a usuarios de la comuna de Vallenar de Fomento Productivo.
 - -Participación en reuniones que sean encargadas por su jefatura directa.
 - -Mantener un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico del departamento.
 - -Atención a usuarios del departamento.
 - -Apoyo administrativo y técnico Oficina de Microempresas.
 - -Asesoría y gestión a emprendedores de la comuna.
 - -Articular con diferentes instituciones públicas y privadas relacionadas con emprendimiento.
 - -Coordinar reuniones con agrupaciones relacionadas con emprendimiento.
 - -Realizar Talleres y Charlas para capacitar a usuarios del emprendimiento.
 - -Atención a público.
 - -Coordinar ferias de emprendimiento.
 -
- **OTEC:**
 - Relacionar con distintas entidades públicas y privadas las necesidades de capacitación de la comuna.
 - Coordinar e inscribir cursos en SENCE, codificar cursos en SENCE, preparación de licitaciones y propuestas comerciales.
 - Conocimientos del Sistema Gestión de calidad bajo norma ISO 9001, coordinar en todos los procesos de capacitación, gestión de la franquicia tributaria, programa de capacitación y detección de necesidades de capacitación.
 - Seleccionar los relatores de los diferentes cursos de capacitación.
 - Difundir y comunicar los distintos cursos ofrecidos por la OTEC comunal, controlar la ejecución del programa de capacitación.
 -

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

MICROEMPRESAS:

- Desde 10 de abril a 17 de abril Postulación de usuarios para proyectos FOSIS.
- 11 de abril Coordinación de actividades para próximas Academia de Emprendimiento
- 12 de abril Reunión con equipo de Microempresa para coordinar actividades próximas.
- Reunión con Universidad de Atacama para trabajar convenio.
- Desde 01 de abril de adelante, Atención de usuarios respecto a fuentes de financiamiento.
- 18 de abril Taller de capacitación para Formalización a usuarios de PRODESAL.
- 20 de abril Participación en organización Actividad de la Vendimia 20 de abril.
- 21 de abril Organización de documentos y revisión de proyectos.

OTEC:

- 09-16-23 de abril Gestión, Coordinación y ejecución de Curso “Introducción al Emprendimiento Estratégico”
- 15 de abril Seguimiento y rendición de proyectos anteriores.
- 11 de abril Solicitud y tramitación para la compra de Huellero en OTEC
- 04 de abril Elaboración y aprobación de propuesta metodológica “Gestión del Emprendimiento”
- 23 de abril Elaboración en proceso de propuesta metodológica “Actividades auxiliares administrativas”
- 18 de abril Envío de información de Oferta programática a Servicio Local de Educación.
- Desde 04 de abril en adelante Actualización de Sistema de Gestión de Calidad Nch2728 en proceso

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA
DESARROLLO COMUNITARIO